


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО»

По направлению /специальности: 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» (бакалавриат)

Направленность (профиль/специализация): Документоведение и документационное обеспечение управления

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Настоящая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и имеет целью обеспечить успешное усвоение студентами учебной дисциплины «Информационное право».

Программа предназначена для использования в учебном процессе, учитывает новейшее законодательство, может применяться в ходе самоподготовки студентами.

Целями учебной дисциплины являются:

1. овладение подготавливаемыми кадрами высшей квалификации системой научных знаний и практических навыков в сфере правового регулирования общественных отношений, которые возникают в связи с оборотом информации.

2. выработка у студентов умений правильно применять полученные знания в ходе профессиональной деятельности.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:


- формирование комплексных знаний о правовом регулировании различных форм правовой и неправовой информации.
- приобретение студентами навыков и умений по решению ситуационных задач на семинарских занятиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

В основу учебной программы по курсу «Информационное право» положены требования Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования студентов по направлению - 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». Учебная дисциплина «Информационное право» является обязательной дисциплиной базовой части подготовки специалистов по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». Данная учебная дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с такими учебными дисциплинами как: «Конституционное право», «Административное право».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
--	--

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Аннотация рабочей программы дисциплины		


<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>ИД-1 УК2 Знать: -виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. ИД-2 УК2 Уметь: -проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. ИД-3 УК2 Владеть: -методиками разработки цели и задач проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>
<p>ПК-12 Способен осуществлять управление объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав</p>	<p>ИД-1 ПК12 Знать: -понятие и виды нормативных регуляторов в сфере осуществления управления объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав. ИД-2 ПК12 Уметь: -определять возможности применения нормативных регуляторов в сфере осуществления управления объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав. ИД-3 ПК12 Владеть: -навыками применения нормативных регуляторов в сфере осуществления управления объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав.</p>

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: практические занятия, тестирование.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Аннотация рабочей программы дисциплины		

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: проработка учебного материала, решение ситуационных задач, работа с тестами и вопросами для самопроверки.

6.КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, тестирования, проверки выполненного задания.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.